

Formel: xy Stunden gute Vorbereitung = xy Stunden Zufriedenheit \times TN -Anzahl + Erfolg

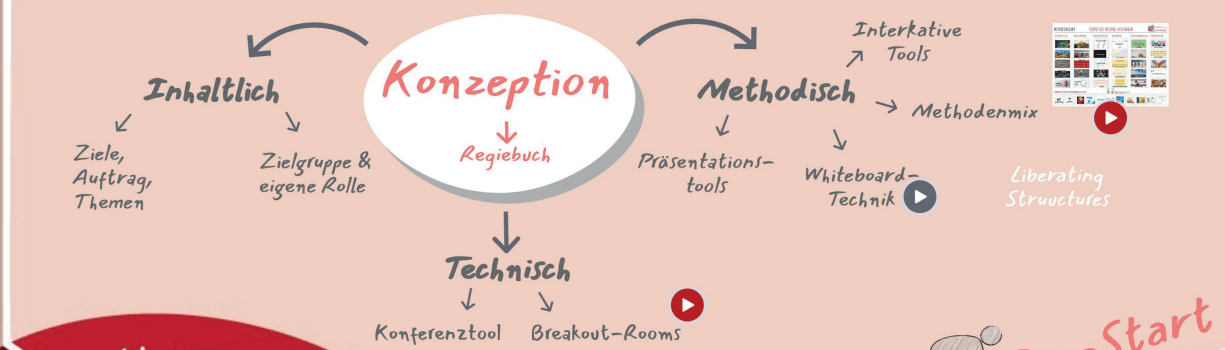
Begegnung & Beziehung

Aktivität & Interaktion

Humor & Abwechslung

Visualisierung

Spannung \leftrightarrow Entspannung



Qualität gestalten
Elisabeth Trubel

Virtuelle Meetings Checkliste

Teilnehmerinfo

digitale Nettiquette

Pre-Start

Willkommen

Check in

Inhaltlich/methodisch Starten

verteilte Rollen
für Moderation, Technik, Einstieg, Abschluss, ...

Gesprächskultur
Wertschätzung, Respekt, Perspektivwechsel,

Stimmungen
wahrnehmen, abfragen, auf Schwankungen reagieren

visualisieren
von Inhalten und Ergebnissen

Pausen
alle 1 - max 1,5 Stunden

Themenspeicher
guter Platz für Nebenthemen

Teilnehmer einbeziehen
regelmäßig nach 15 - 20 Minuten

in regelmäßigen Abständen
Reflexion der Meeting-Kultur

Offen Fragen?

Check out
abwechslungsreich, inspirierend, wertschätzend, motivierend

Zusammenfassung!
Ergebnisse, Vereinbarungen

WHITEBOARD DES KONFERENZTOOLS



Zum Test:
Meeting des Grauens
mit Einschätzung von
Erfahrungswerten

**Zoom,
Big Blue Button, Blue Jeans,
...**



Microsoft Teams

einfaches integriertes Whiteboard



Microsoft Whiteboard

Microsoft-Whiteboard
(alle brauchen 365-Account)

EINFACHE WHITEBOARDS



ONCOO

privat betrieben, kostenfrei,
DGSV-konform

FLINGA

einfach bedienbar, kostenfrei



padlet

kinderleicht bedienbar,
3 Padlets sind kostenlos,
auch über das Handy bedienbar

KOMPLEXE WHITEBOARDS



Conceptboard

DGSV konform, in Deutschland gehostet,
Kostenfreier Account mit bis zu 100
Objekten pro Board möglich



miro

vielfältig nutzbar, intuitiv bedienbar
3 kostenfreie Boards möglich



MURAL

vielfältig nutzbar, intuitiv bedienbar
Preis 12-20 € pro Monat und Benutzer
30-tägiger Testaccount möglich



Zum Test:
Modelle Orakeln
Kommunikation



Zum Test:

Virtuelle Meetingerfahrungen:
Tools & Techniken